



BUR03

Initiation Microsoft Word

Tarifs 2010 (*)

Inter-entreprise : **450.00 €**

Intra-entreprise : **Sur devis**

(* Hors taxes, hors frais d'hébergement
et de restauration)

Durée

3 jours, 21 heures

Public concerné :

Tout personnel.

Pré-requis :

Maniement de base de l'outil
informatique.

Lieu et dates de formation :

Contactez-nous !

Objectifs

Acquérir les bases essentielles pour réaliser
des documents.

Programme

- Gérer son environnement de travail.
- Savoir rédiger un document.
- Présenter un document, le modifier.
- Concevoir des tableaux et des modèles de courriers.
- Utiliser des styles.
- Utiliser les vérificateurs.
- Imprimer soit en local, soit sur une imprimante réseau.
- Gérer les fichiers.