



MAN07

Maîtriser ses entretiens de recrutement

Tarifs 2010 (*)

Inter-entreprise : **990.00 €**

Intra-entreprise : **Sur devis**

(* Hors taxes, hors frais d'hébergement et de restauration)

Durée

3 jours, 21 heures

Public concerné :

Personne en charge du recrutement dans l'entreprise

Pré-requis :

Aucun

Lieu et dates de formation :

Contactez-nous !

Objectifs

- **Savoir mener un entretien de recrutement.**
- **Diagnostiquer les points forts et les points faibles des candidats.**
- **Analyser les candidatures.**

Programme

- **Maitriser les différentes étapes de l'entretien de recrutement.**
- **Préparer chaque entretien.**
- **Appréhender les thèmes composant le contenu d'un entretien.**
- **Maitriser les techniques d'entretien.**
- **Analyser les candidatures.**
- **Valider le profil correspondant aux besoins de l'entreprise.**