



BUR04

Perfectionnement Microsoft Word

Tarifs 2010 (*)

Inter-entreprise : **450.00 €**

Intra-entreprise : **Sur devis**

(* Hors taxes, hors frais d'hébergement et de restauration)

Durée

3 jours, 21 heures

Public concerné :

Tout personnel.

Pré-requis :

Avoir suivi le module initiation ou connaître les fonctions de base.

Lieu et dates de formation :

Contactez-nous !

Objectifs

Maîtriser l'environnement dans une optique professionnelle : conception de documents évolués, rapports, livres, publipostage et ouverture au Web.

Programme

- Personnaliser l'espace de travail.
- Maîtriser le publipostage.
- Utiliser les champs.
- Créer des documents avec formulaires, des zones de texte et images.
- Utiliser le mode plan.
- Concevoir des longs documents, rapports, documentations...
- Créer et utiliser des macros simples.
- Exporter un document ou importer des objets de ou vers Excel, PowerPoint.