



MAN04

Savoir gérer son temps et ses priorités

Tarifs 2010 (*)

Inter-entreprise : **660.00 €**

Intra-entreprise : **Sur devis**

(* Hors taxes, hors frais d'hébergement et de restauration)

Durée

2 jours, 14 heures

Public concerné :

Tout public

Pré-requis :

Aucun

Lieu et dates de formation :

Contactez-nous !

Objectifs

Acquérir les outils et la méthodologie pour gérer son temps et son poste de travail.

Programme

- Définir ce qu'est le temps de travail.
- Comprendre les différentes modalités d'organisation et d'aménagement du temps de travail.
- Le temps de travail des cadres.